INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0850-2024.
FECHA: 30/05/ 2024

CONTRATISTA: JAIRO ORLANDO GALINDO ESPINOSA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0850-2024

Cuota UNO:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé las actividades y jornadas de entrenamiento programadas dentro de planificación del mes con los deportistas de la preselección Cali de boccia.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé el proceso de socialización programadas en búsqueda de nuevos usuarios desde el área de fomento en pro del desarrollo y potencialización de los deportistas de boccia.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos,
correspondiente a los jornadas y eventos.

- Elaboré y presenté los informes solicitados del presente mes, realizó registro de asistencia e inscripción de nuevos usuarios en la plataforma SIDER y de las actividades realizadas.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por los implementados deportivos, accesorios y demás elementos para el desarrollo de las actividades de entrenamiento de boccia con los deportistas preseleccionados.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a reuniones programadas propias con el equipo biomédico del programa en pro de conocer las necesidades y requerimientos del área.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo mediante la asistencia a los puntos de atención dando cumplimiento al desarrollo de las actividades planeadas según macrociclo, mesociclo, microciclo y sesiones de entrenamiento de boccia

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí los requerimiento y directrices dadas por parte del supervisor como la presentación de informes, cumplimiento en la ejecución de la planeación, asistencia de reuniones convocadas por el área de calidad.

8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el
trabajo.

- Apoyé al cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad mediante el diligenciamiento y seguimiento de directrices en formatos técnicos y operativos del programa, de igual manera asistió a capacitación de seguridad del trabajo.

9) Organizar la preparación y competencias del rendimiento deportivo en disciplinas individuales y de conjunto de acuerdo con los lineamientos suministrados por el
área de Fomento.

- Organicé la preparación para competencias y chequeos internos de los deportistas de la preselección de boccia de Cali en las categorías individuales, parejas y equipos durante el mes.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1G7iiGCUATo4VlydaYYF3kHPgfmzKEUtV?usp=sharing



JAIRO ORLANDO GALINDO ESPINOSA
CC:1.130.670.523 DE CALI